



香港公司年審服務

一、香港公司的年審具體要求

根據香港公司法、商業登記條例的要求，每家香港公司每年必需：

- 1、於週年紀念日的 42 日之內向公司註冊處提交一份週年申報表
- 2、更新商業登記證
- 3、持續委任公司秘書及公司註冊地址
- 4、填寫及提交僱主申報表（申報該年度支付予所以員工的報酬金額）
- 5、定期更新公司帳目、編製財務報表、聘請香港會計師審計年度財務報表
- 6、填寫及提交所得稅（利得稅）申報表

二、香港公司年審（維護）費用

1、註冊後第二年起每年之基本維護費用

- (1) 商業登記費（香港政府）：
- (2) 周年申報表年費（香港政府）：
- (3) 公司秘書：
- (4) 註冊地址：

2、會計、審計、稅務申報

- (1) 會計服務費用：根據帳目得復雜程度、交易次數而定
- (2) 年度財務報表審計費
- (3) 所得稅申報：根據業務性質和復雜程度而定

此部分的服務很大程度會根據帳目的復雜程度、交易次數和交易額等因素而定。一般情況下，我們需要先審閱公司的會計憑證，深入了解公司的具體業務，才可以提供比較準確的報價。